**２０２４年度**　**大阪大学社会経済研究所**

**共同利用・共同研究申請書**

申請日　　　　　年　　月　　日

大阪大学社会経済研究所長　殿

研究代表者

所属機関

職　　名

氏　　名

勤務先住所

TEL

# FAX

E-mail

下記により、共同研究を実施したいので申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 課題名 |  |
| （英訳） |  |
| 募集種目:募集要項４の(A)～(D)。(B)の場合は(i),(ii)も記載 |  |
| 研究組織 | 代表分担 | 執行管理 | 氏　名 | 所属機関・部局等 | 職名学年等 | 役割分担 |
| 代表 |  |  |  |  |  |
| 分担 |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |

**注：執行管理の項は、本課題の予算執行を管理する本研究所教員（1名）に〇をつけてください
※募集種目(A)～(C)で、共同研究経費支援希望額が０円の場合は、執行管理者の指定は不要です。**

**※必要に応じて欄を追加してください。本頁下記の欄のうち不要なものは消去してかまいません。**

**募集種目(A)～(C)**

|  |  |
| --- | --- |
| 共同研究経費支援希望額 | 使用内訳 |
| 旅費、滞在費、会議費 | 物品費・その他 |
| 円 | 円 | 円 |

**募集種目(D)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被招へい者氏名 | 発着地 | 本研究所滞在期間 |
|  |  | 　　年　　月　　日　～年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| 研究計画・支出計画の概要（1～2ページ程度）　募集種目(A)～(C)では、下記の点に留意して、研究計画を記述してください。1. 本研究所を共同研究のために利用する支出計画・概算費用について記載してください。
2. 募集種目(A),(B)では、本研究所の実験施設利用予定、アンケート・データの利用計画なども記載してください。
3. 共同研究費の使途は、共同研究のため本研究所を訪問するための旅費を基本と考えていただき、その共同研究に関連して必要となる経費（実験・アンケートにかかる経費、会議費、謝金、印刷費、成果発表のための旅費など）にも支出することができます。
4. 若手研究者（大学院生を含む）育成の取り組みがあれば、説明してください。
5. 研究成果の公開予定（学術誌、DP、学会報告など）があれば、記入してください。
6. 本研究計画に関して、支援を希望する共同研究経費の他に、利用する予定の研究費（科研費等、申請中含む）があれば、記載してください。
 |

**（記入欄）**